

# QUICK CARD



# WIE BUCHE ICH EIN HOTEL



## 1. Klicken Sie auf « Hotel buchen »

The screenshot shows the Cytric dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Cytric logo and user information. Below this, there are several menu items: 'Meine Reisen', 'Kostenabrechnungen', and 'Management'. The main content area is titled 'Personal Dashboard' and includes a section for 'Reisende und Buchungsart auswählen'. Under this section, there is a dropdown menu for 'Buchung für:' with 'Patricia (Sie)' selected. Below the dropdown are several buttons for different booking types: 'Flug buchen', 'Flug/Zug buchen', 'Zug buchen', 'Hotel buchen' (highlighted with a red border), 'Mietwagen/Transfer', 'Cytric appCLOUD', and 'Travel WIZZARD'. At the bottom, there is a calendar view for 'Aktuelle und vergangene Buchungen' showing dates from October 12 to November 11, 2021.

## 2. Geben Sie Ihre Reisedaten ein

The screenshot shows the 'Hotelbuchung starten' form in the Cytric system. The form is divided into several sections. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Hotel auswählen, 3. Zimmer auswählen, 4. Buchung abschließen, and 5. Bestätigung. The 'Hotel auswählen' step is currently active. The form includes a dropdown menu for 'Sie buchen für:' with 'Scotto, Patricia (Sie)' selected. The main form fields are: 'Ziel' (Destination) with 'Madrid (MAD)' selected and a location pin icon; 'Daten für An- und Abreise' (Check-in and Check-out dates) with 'Mon, 15 Nov 2021 - Mit, 17 Nov 2021' selected and a calendar icon; 'Belegung' (Occupancy) with 'Einzel' selected; and 'Reisegrund' (Reason for travel) with a dropdown menu. A blue arrow button is located to the right of the 'Reisegrund' field. Numbered circles (1-4) are overlaid on the form to indicate the steps: 1. on the destination field, 2. on the date field, 3. on the reason for travel dropdown, and 4. on the blue arrow button.

1. Geben Sie einen **Zielort, Hotel Namen, Firmenanschrift** oder Adresse ein
2. Wählen Sie das **Datum** (Check-in and Check-out dates)
3. Wählen Sie den Reisegrund (Angabe kann optional sein, abhängig von Ihrer Firmenkonfiguration)
4. Klicken Sie auf den blauen Pfeil um zu bestätigen

### 3. HOTEL AUSWÄHLEN

Eine Liste von Hotels wird dargestellt. Firmenvertragshotels mit verhandelten Raten werden mit "CORP" markiert.

1. In der Grundeinstellung ist Sortiert nach dem niedrigsten Preis. Klicken Sie auf die Dropdown-Liste um nach Entfernung etc. zu wählen.
2. Der **Filter** kann genutzt werden, um die Auswahl nach Hotelnamen, -kette oder -kategorie anzupassen
3. Klicken Sie auf **Hotel auswählen**
4. Oder wählen Sie ein Hotel aus der Kartenansicht:

Heraus- & Hinein zoomen

Mietwagenstationen anzeigen

Oder kehren Sie zur Hotelliste zurück durch Klick auf **Listenansicht**

## 4. RATE AUSWÄHLEN

cytric
Meine Reisen
Kostenabrechnungen
Management
Patricia


COMPANY
TRAVEL AGENCY

Start — Hotel auswählen — **3 Zimmer auswählen** — Buchung abschließen — Bestätigung

Sie buchen für: **Scotto, Patricia (Sie)**

### Zimmer auswählen um Novotel Madrid Campo de las Naciones

Einzelzimmer - 2 Nächte  
Mo, 20 DEC - Mi, 22 DEC



**Novotel Madrid Campo de las Naciones** ★★★★★

Novotel (Accor Group)  
C/ Amsterdam 3 Campo de las Naciones, 28042 Madrid, MA, Spanien  
Entfernung vom Suchpunkt: 8.9 km

📶 🚗 🅇 📺 🍴

TripAdvisor  
★★★★★  
137 Bewertungen  
[Rezension schreiben](#)

**1**

[Bildergalerie zeigen](#)

**Das ist ihr BestBuy**

FLEX - RO B2C Standard Zimmer mit 1 Doppelbett und 2 Einzelbetten...  
1 Person

1KD  
**454.00 €**  
Durchschnittspreis pro Nacht: 227.00 €

Einzelzimmer: In Policy  
Frühstück: Nicht inbegriffen  
Maximale Belegung: 1

Preisinformation

MON	DIE	MIT	DON	FRE	SAM	SON
227.00 €	227.00 €					

**2**

**3**

Der Gesamtbetrag ist: **454.00 €**  
Der durchschnittliche Preis pro Tag ist: **227.00 €**

[Speed Book  
Zahlungspflichtig](#)

**Zimmer auswählen**

#### Detaillierte Zimmer- und Preisinformation

Rate Amount Total: EUR 454.00 ALL KNOWN TAXES / ESTIMATED TOTAL AMOUNT  
 Rate Amount: EUR 227.00 PER NIGHT FROM 20DEC21 UNTIL 22DEC21  
 Extra: VERPFLEGUNG - NUR ÜBERNACHTUNG FRUEHSTUECK PRO TAG UND PERSON - 16.30 EUR . EXCLUDED  
 Meal Info: Breakfast is not included  
 Kostenfreie Stornierung: Stornierung möglich bis 19DEC21 (Ortszeit)  
**CANCELLATION POLICY: NO CANCELLATION CHARGE APPLIES PRIOR TO 18:00(LOCAL TIME) ON THE DAY OF ARRIVAL. BEYOND THAT TIME, THE FIRST NIGHT WILL BE CHARGED. .**  
 Guarantee: **GUARANTEE REQUIRED. Travel agent identification. Credit card.**  
 Form of Payment Credit Card: AX CA DC EC IK VI  
 Late Arrival: 18:00:00 HOTEL TIME  
 Room Description: FLEX - RO B2C STANDARD ZIMMER MIT 1 DOPPELBETT UND 2 EINZELBETTEN MAXIMALE ANZAHL ERWACHSENER IM ZIMMER - 4 ERWACHSENE COMPUTER - HIGH-SPEED-ÜBERTRAGUNGSLEITUNG RJ11-STECKDOSE - RJ45-STECKDOSE WIFI IM ZIMMER - WI-FI IN THE COMMUNAL AREAS 220/240 V AC - BELÜFTUNG BÜGELEISEN AN DER REZEPTION - DATENANSCHLUSS IM ZIMMER EXPRESS CHECK-OUT - KLIMAAANLAGE MORGENS KOSTENLOSE ZEITUNG - TV MIT GEBÜHRENANZEIGE ZIMMER MIT VERBINDUNGSTÜR VORH. - ZIMMERSAFE BARRIEREARMES BADEZIMMER - AUTOMATISCHE TEMPERATURKONTROLL DOPPELVERGLASUNG - FENSTER KÖNNEN GEÖFFNET WERDEN  
 Check-in/Check-out: **CHECK-OUT: 12:00**

1. Zur Darstellung von Fotos, klicken Sie auf **Bildergalerie zeigen**
2. Klicken Sie auf den Halbmond, um weitere Zimmer- und Ratenangaben sowie Stornierungsbedingungen einzusehen
3. Klicken Sie auf **Zimmer auswählen**

## 5. BUCHUNG ABSCHLIESSEN

The screenshot shows the 'Buchung abschließen' (Finalize Booking) step in the cytric system. The progress bar indicates the current step is '4. Buchung abschließen'. The main content area displays the selected hotel: **Novotel Madrid Campo de las Naciones** (4 stars), with details about the room type (FLEX - RO B2C Superior) and price (454.00 €). Below this, there are several expandable sections: 'Bezeichnung der Reise' (empty), 'Buchungsinformationen', 'Daten des Reisenden' (traveler details), 'Zahlung/Garantie', 'Rechnungsadresse', 'Zusätzliche Informationen', 'Vielreisende-Nummer', 'Anmerkungen', and 'Gebucht von'. At the bottom right, a red box highlights the 'Buchung abschließen' button, which is labeled 'Zahlungspflichtig' and shows a total price of 454.00 €.

1. Sie sehen die Zusammenfassung der Details für Ihre Reservierung
2. Geben Sie einen Freitext ein für die leichtere Unterscheidung unter **Meine Reisen** im Personal Dashboard
3. Sehen Sie die **Daten des Reisenden** aus seinem Benutzerprofil ein
4. Klicken Sie auf **Buchung abschließen**, um die Buchungsbestätigung anzuzeigen und die Bestätigungsemail zu erhalten.